

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРАЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 августа 2021 г.

Маралиха

№ 39

Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
поселения (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
поселения)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета поселения, начиная с бюджета на 2022 год.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края от 15 января 2020 № 6 с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Администрации

А. Н. Лихачев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Маралихинского сельсовета
Чарышского района Алтайского края
от «27» августа 2021 г. № 39

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета поселения (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета поселения)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – «Сводная бюджетная роспись»), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – «Бюджетная роспись»), включая внесение изменений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Маралихинского Совета народных депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год (далее – «решение о бюджете поселения»).

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета поселения,
порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края (далее – «Администрация сельсовета») в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается главой Администрации не позднее чем за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением) и включает в себя:

-бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения в разрезе средств бюджета поселения, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета поселения, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент);

-бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников

финансирования дефицита бюджета поселения.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

II. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета поселения

2.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет Администрация Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

2.2. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета поселения по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете поселения, осуществляется Администрацией сельсовета на основании справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований (приложения 2 и 3).

2.2. Для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись в текущем месяце Администрация сельсовета обязана в течении 3 рабочих дней после утверждения изменений в решение о бюджете поселения сформировать справку-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 2 и 3) с обоснованием внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) и источников финансирования дефицита бюджета поселения с принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности.

2.2. По итогам текущего финансового года Администрация сельсовета формирует уточненную Сводную бюджетную роспись, которая утверждается главой Администрации.

III. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств (далее – «Лимиты») формируются Администрацией Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края в разрезе средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета поселения в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Лимиты формируются Администрацией Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края в пределах сумм, утвержденных решением о бюджете поселения, в соответствии с планом закупок.

3.2. Лимиты не формируются по расходам:
осуществляемым за счет зарезервированных средств;
осуществляемым на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности;

на исполнение решений судебных, налоговых и иных органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения.

3.3. Администрация сельсовета направляет Лимиты в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – «Управление») посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

3.4. Лимиты по расходам, указанным в пункте 3.2, настоящей главы формируются Администрацией сельсовета, по мере принятия в установленном порядке правовых актов Администрации Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края и необходимости исполнения актов судебных, налоговых и иных органов.

3.5. При внесении изменений Администрацией сельсовета в показатели Сводной бюджетной росписи вносятся уточнения в Лимиты, в случаях изменений объемов ассигнований в разрезе:

ведомственной структуры расходов;

классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент)).

3.6. Изменения в Лимиты доводятся до Управления посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

3.7. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование	Код бюджетной классификации	Показатели бюджетных ассигнований				
	Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения	Сума на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Справка-уведомление
об изменении сводной бюджетной росписи по расходам бюджета поселения

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Вид изменений _____

Основание _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Код целевых средств	Изменения показателей бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	СубКОСГУ	КЦСР	КВР		Сумма на 20 год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего по документу:											

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

СОГЛАСОВАНО:
Глава Администрации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 __ г.

Справка-уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

№ _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения	Изменения показателей бюджетных ассигнований				
		Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7
Всего по документу:						

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

