

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРАЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2021

с. Маралиха

№ 2

О перспективном плане работы  
Администрации Маралихинского  
сельсовета на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации, Уставом муниципального образования Маралихинский сельсовет Чарышского района Алтайского края, в целях реализации организационной деятельности Администрации Маралихинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перспективный план организационной работы Администрации муниципального образования Маралихинского сельсовета на 2021 год согласно приложению 1 и график приема граждан с устными и письменными обращениями в Администрации Маралихинского сельсовета согласно приложению 2.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.Н. Лихачев

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
работы администрации сельсовета на 2021 год**

**1. Вопросы для рассмотрения на совете Администрации сельсовета:**

№ п./п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	О предоставлении планов работы учреждений на 2021 год.	Январь	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета
	Совещания на совете Администрации сельсовета	Январь	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета
	Формирование архивного фонда	Январь	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета
	О работе с должниками за коммунальные услуги	Февраль	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета
	Отчет администрации сельсовета о результатах своей деятельности в 2020 году	Февраль	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета
	О проведении Дня защитника Отечества	Февраль	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета Работники культуры (по согласованию)
	Подготовить и провести 28 сессию ССНД четвертого созыва	Февраль	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации Кишкина Т.Н. – глава сельсовета
	О проведении Международного Женского Дня 8 марта	Март	Работники культуры (по согласованию)
	О размещении информации о деятельности администрации сельсовета на официальном сайте администрации Чарыш-	Март	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета

	ского района.		
	О принятии мер безопасности по своевременной очистке крыш от снега	Март	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета
	Об итогах посещения семей с опекаемыми (подопечными) приемными детьми. составление актов обследования жилищных условий несовершеннолетних.	Март	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета, Комиссия ССШ
	О проводимой работе по противопоаводковым мероприятиям.	Март	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета
	Об эффективности распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельсовета, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности сельсовета по итогам 2020 года.	Апрель	Степанова Е.Н. – специалист по исполнению переданных полномочий
	О подготовке и проведения Дня Победы 9 мая.	Апрель	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации, старосты сел, Работники культуры (по согласованию)
	О благоустройстве территорий памятников	Апрель	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации

	О мероприятиях при весеннем паводке 2020 года	Апрель	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета, старосты сел, депутаты по округам
	Об обеспечении благоустройства, чистоты и порядка на территории сельсовета.	Апрель	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета Чубарова Ю.А. – глава Администрации, старосты сел, депутаты по округам
	Сходы граждан: С.Маралиха, с.М-Рожки С.М-Маралиха, с.Красный Май. С.Усть Пихтовка а) о санитарной очистке улиц б)о пожароопасном периоде в) о выгоне скота частного сектора на пастбище г) хранение сельхоз техники в зимний период	Май 1 раз в квартал или по мере необходимости	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета Чубарова Ю.А. – зам.главы Администрации, старосты сел, депутаты по округам
	О проведении субботников и санитарных дней	Май	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета, старосты сел, депутаты по округам
	О работе учреждений культуры по организации летнего отдыха детей	Июнь	Работники культуры (по согласованию)
	О занесении сведений в хозяйственные книги Администрации Маралихинского сельсовета	Июнь	Степанова Е.Н.– специалист Администрации сельсовета
	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах,	Июль	Лихачев А.Н.– глава Администрации, старосты сел, депутаты по округам

	охране их жизни и здоровья		
	Об обследовании неблагополучных семей и семей с опекаемыми и подопечными детьми	Август	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета, Комиссия ССШ
	О ремонте водопроводных сетей и водозаборных колонок	август	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета
	О мероприятиях по ГОЧС на территории поселения и пожарной безопасности в осенний период	Август	Начальник пожарной части № 75- Степанов А. М.
	«Нам года не беда!» - месячник пожилых людей	Октябрь	Работники культуры (по согласованию)
	Об итогах проведения месячника санитарной очистки русла рек Щебнюха, Маралиха, Крутишка	Октябрь	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета
	О разработке проекта бюджета	Октябрь	Деринг Е.К. - ведущий специалист централизованной бухгалтерии
	О проведении Дня матери в поселении.	Ноябрь	Работники культуры (по согласованию)
	О декаде инвалидов. Подготовка плана мероприятий	Ноябрь	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета , Работники культуры (по согласованию)
	Совещания при главе Администрации Маралихинского сельсовета по очистке от снега по безопасности на льду	Ноябрь	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета, Комиссия ССШ
	О работе по сбору земельных налогов.	Ноябрь	Степанова Е.Н. – специалист по переданным полномочиям

	Встречаем Новый год – цикл мероприятий к Новому году, Рождеству.	Декабрь	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета, Работники культуры (по согласованию)
	О дежурстве Администрации на выходные и праздничные дни. О графике отпусков работников администрации сельсовета.	Декабрь	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета,
<b>2. Организационно – массовые мероприятия и контрольная деятельность</b>			
	Регистрация и контроль за исполнением постановлений. Распоряжений главы Администрации	Весь год	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета
	Регистрация и контроль за исполнением устных и письменных обращений граждан	Весь год	Чубарова Ю.А.– зам. главы Администрации сельсовета
	Организация и проведение совещаний Администрации	По плану	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета Чубарова Ю.А.– зам. главы Администрации сельсовета
	Организация делопроизводства и общественных формирований	Весь год	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета
	Организация и проведение мероприятий	По отдельному плану	
	Привлечение населения к решению вопросов местного значения(сходы, публичные слушания, встречи в коллективах, выезды в малые села)	1 раз в квартал	Чубарова Ю.А. – глава Администрации, старосты сел, депутаты по округам
	Участие в работе Совета народных депутатов и постоянных комиссий	1 раз в квартал	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета глава сельсовета – Кишкина Т.Н.

	Учеба кадров (совет народных депутатов, административная комиссия, совет ветеранов)	В течение года	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета
	Весенняя акция «Чистое село». Рейды по соблюдению правил благоустройства и чистоты на территории Маралихинского сельсовета	Постоянно	Администрация, административная комиссия
	Культурно-массовые мероприятия	В течение года	Клубные работники
	Работа административной комиссии	2 раза в месяц	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета
	Подготовка документов в архив с.Чарышское	По запросу	Чубарова Ю.А. – глава Администрации
	Работа с гражданами по выдаче справок, характеристик, выписок из похозяйственных книг	Январь-декабрь	Чубарова Ю.А.- Зам.главы Администрации, Степанова Е.Н.
	Организационная работа по учету, постановке на воинский учет граждан, пребывающих в запасе, организация и участие в проведении медицинских и призывных комиссий	Январь - март	Специалист Администрации – Малиновских Л.Д.
	Организация и проведение публичных слушаний по вопросам: -о принятии Устава Маралихинского сельсовета; - О рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Маралихинского сельсовета за 2021 год; - рассмотрение проекта бюджета Маралихинского сельсовета на 2022 год	По мере необходимости	Чубарова Ю.А. – глава Администрации, глава сельского совета – Т.Н. Кишкина
	О подведении итогов работы администрации сельского поселения в 2020 году и задачах на 2021 год, утверждение плана работы администрации на 2022 год.	декабрь	Лихачев А.Н.– глава Администрации сельсовета Чубарова Ю.А. – глава Администрации, депутаты по

			округам, , глава сельского совета – Т.Н. Кишкина
--	--	--	--

### 3. Гласность в работе администрации МО:

- подготовка информационных материалов для публикации и опубликование в газете «Животновод Алтай»;обнародование на стенде в здании администрации МО Маралихинского сельсовета, библиотеке, информационных стендах с.Красный Май, Малая Маралиха, Маральи Рожки, Усть-Пихтовка , поддержание в актуальном состоянии информации на сайте Чарышского района страницы МО Маралихинский сельсовет;
- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных актов

Приложение №2  
к постановлению Маралихинского  
сельсовета от 11.01.2021 № 2

### График приема граждан с устными и письменными обращениями в Администрации Маралихинского сельсовета

Фамилия, Имя, Отчество, должность	Дни недели	Время (телефон )
Лихачев Александр Николаевич, глава Администрации сельсовета (прием граждан с письменными и устными обращениями)	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	с 9.00 до 12.00 (т.23-3-43)
Чубарова Юлия Анатольевна, зам.главы Администрации сельсовета (прием граждан с письменными и устными обращениями)	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	с 9.00 до 16.00 (т.23-4-43)
Степанова Елена Николаевна, Специалист по исполнению переданных полномочий	Понедельник, вторник, Среда	с 9.00 до 16.00 (т.23-4-43)



похозяйственный учет, справки)	Четверг пятница	
Деринг Елена Карловна, ведущий специалист центра- лизованной бухгалтерии	Понедельник, вторник, Среда Четверг пятница	с 9.00 до 16.00 (т.23-4-45)