

АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРАЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.01.2020

с. Маралиха

№ 6

Об утверждении Порядка составления
и ведения сводной бюджетной
росписи муниципального образования
Маралихинский сельсовет Чарышского района
Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования Маралихинский сельсовет Чарышского района Алтайского края (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке

Зам. главы Администрации

Ю. А. Чубарова

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
муниципального образования Маралихинский сельсовет
Чарышского района Алтайского края

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Маралихинский сельсовет Чарышского района Алтайского края, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Маралихинский сельсовет Чарышского района Алтайского края (далее – муниципальное образование) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (далее - сводная роспись).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. Роспись расходов бюджета муниципального образования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее – ведомственная структура), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и на плановый период) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – главный Администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется Администрацией муниципального образования Маралихинский сельсовет (далее – Администрация) и утверждается Главой Администрации Маралихинского сельсовета, не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета народных депутатов муниципального образования Маралихинский сельсовет о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (далее – Решение).

4. Сводная роспись является основанием для разработки и утверждения лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями средств местного бюджета.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования (далее - получатели) открываются на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в разрезе ведомственной структуры, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации в используемом программном обеспечении.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей (главных администраторов источников)

Администрация в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до получателей, (главных администраторов источников):

- показатели сводной росписи по соответствующему получателю, (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Главой Администрации Маралихинского сельсовета согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4. Ведение сводной росписи осуществляется Администрацией Маралихинского сельсовета посредством внесения изменений в показатели сводной росписи. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией Маралихинского сельсовета в электронном виде, с применением программного обеспечения.

4.1. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложению главного распорядителя и утверждается Главой Администрации Маралихинского сельсовета.

4.2. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены с последующим внесением изменений в Решение:

- при изменении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации.

- в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случаях получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по разделу «Межбюджетные трансферты», предоставляемых из районного бюджета, и (или) платежных документов о перечислении средств из районного бюджета по разделу «Межбюджетные трансферты»;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- при наличии иных оснований, предусмотренных бюджетным законодательством.

4.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится по мере необходимости и до 30-го декабря текущего финансового года.

5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

5.1. В состав бюджетной росписи включаются роспись расходов получателя на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в разрезе получателей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации.

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается получателем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему получателю.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения утверждаются получателем в пределах, установленных для получателя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального образования

Получатели доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет получателем посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального образования, установленных Решением.

7.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется получателем на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального образования, находящегося в его ведении.

УТВЕРЖДЕНО
Глава Администрации
Маралихинского сельсовета
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРАЛИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

НА _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

Наименование	Код				Сумма на год		
	главного распоря- дителя средств бюджета	раздела, подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	текущий финан- совый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕНО
Глава Администрации
Маралихинского сельсовета
_____/_____/_____
«__» _____ 20 г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРАЛИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
НА _____
(текущий финансовый год)**

Наименование кодов	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма на _____ год
	Главного распорядителя	Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления	
всего			

Исполнитель _____