

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРАЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2019

с. Маралиха

№ 46

О перспективном плане работы
Администрации Маралихинского
сельсовета на 2020 год

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации, Уставом муниципального образования Маралихинский сельсовет Чарышского района Алтайского края, в целях реализации организационной деятельности Администрации Маралихинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перспективный план организационной работы Администрации муниципального образования Маралихинского сельсовета на 2020 год согласно приложению 1 и график приема граждан с устными и письменными обращениями в Администрации Маралихинского сельсовета согласно приложению 2.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Зам. главы Администрации

Ю.А. Чубарова

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
работы администрации сельсовета на 2020 год**

1. Вопросы для рассмотрения на совете Администрации сельсовета:

№ п./п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	О предоставлении планов работы учреждений на 2020 год.	Январь	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета
	Совещания на совете Администрации сельсовета	Январь	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета
	Формирование архивного фонда	Январь	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета
	О работе с должниками за коммунальные услуги	Февраль	Стратулат О.Г.- директор ООО «Маралихинское МТВП»
	Отчет администрации сельсовета о результатах своей деятельности в 2019 году	Февраль	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации
	О проведении Дня защитника Отечества	Февраль	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета Работники культуры (по согласованию)
	Подготовить и провести конкурс на замещение должности главы Администрации, 20 сессию ССНД четвертого созыва	Февраль	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации Кишкина Т.Н. – глава сельсовета
	О проведении Международного Женского Дня 8 марта	Март	Работники культуры (по согласованию)
	О размещении информации о деятельности администрации сельсовета на официальном сайте администрации Чарыш-	Март	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета

	ского района.		
	О принятии мер безопасности по своевременной очистке крыш от снега	Март	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации
	Об итогах посещения семей с опекаемыми (подопечными) приемными детьми. составление актов обследования жилищных условий несовершеннолетних.	Март	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета, Комиссия ССШ
	О проводимой работе по противопаводковым мероприятиям.	Март	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации
	Об эффективности распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельсовета, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности сельсовета по итогам 2019 года.	Апрель	Степанова Е.Н. – специалист по исполнению переданных полномочий
	О подготовке и проведения Дня Победы 9 мая.	Апрель	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации, старосты сел, Работники культуры (по согласованию)
	О благоустройстве территорий памятников	Апрель	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации
	О мероприятиях при весеннем паводке 2020 года	Апрель	Чубарова Ю.А. – глава Администрации, старосты сел, депутаты по округам
	Об обеспечении благоустройства, чистоты и порядка на	Апрель	Чубарова Ю.А. – глава Администрации, старосты сел,

	территории сельсовета.		депутаты по округам
	Сходы граждан: С.Маралиха, с.М-Рожки С.М-Маралиха, с.Красный Май. С.Усть Пихтовка а) о санитарной очистке улиц б) о пожароопасном периоде в) о выгоне скота частного сектора на пастбище г) хранение сельхоз техники в зимний период	Май 1 раз в квартал или по мере необходимости	Чубарова Ю.А. – глава Администрации, старосты сел, депутаты по округам
	О проведении субботников и санитарных дней	Май	Чубарова Ю.А. – глава Администрации, старосты сел, депутаты по округам
	О поставленных задачах для ООО «Маралихинское МТВП» по улучшению качества водоснабжения	Май	Стратулат О.Г.- директор ООО «Маралихинское МТВП»
	О работе учреждений культуры по организации летнего отдыха детей	Июнь	Работники культуры (по согласованию)
	О занесении сведений в похозяйственные книги Администрации Маралихинского сельсовета	Июнь	Малиновских Л.Д. – специалист Администрации сельсовета
	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	Июль	Чубарова Ю.А. – глава Администрации, старосты сел, депутаты по округам
	Об обследовании неблагополучных семей и семей с опекаемыми и подопечными детьми	Август	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета, Комиссия ССШ

	О ремонте водопроводных сетей и водозаборных колонок	август	Мертенс А.В. - слесарь водоканала
	О мероприятиях по ГОЧС на территории поселения и пожарной безопасности в осенний период	Август	Начальник пожарной части № 75- Степанов А. М.
	«Нам года не беда!» - месячник пожилых людей	Октябрь	Работники культуры (по согласованию)
	Об итогах проведения месячника санитарной очистки русла рек Щербнуха, Маралиха, Крутишка	Октябрь	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета, Комиссия ССШ
	О разработке проекта бюджета	Октябрь	Деринг Е.К. - ведущий специалист централизованной бухгалтерии
	О проведении Дня матери в поселении.	Ноябрь	Работники культуры (по согласованию)
	О декаде инвалидов. Подготовка плана мероприятий	Ноябрь	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета, Работники культуры (по согласованию)
	Совещания при главе Администрации Маралихинского сельсовета по очистке от снега по безопасности на льду	Ноябрь	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета, Комиссия ССШ
	О работе по сбору земельных налогов.	Ноябрь	Степанова Е.Н. – специалист по переданным полномочиям
	Встречаем Новый год – цикл мероприятий к Новому году, Рождеству.	Декабрь	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета, Работники культуры (по согласованию)
	О дежурстве Администрации на выходные и праздничные дни. О графике отпусков работников администрации сель-	Декабрь	Чубарова Ю.А. – зам. главы Администрации сельсовета,

	совета.		
2. Организационно – массовые мероприятия и контрольная деятельность			
	Регистрация и контроль за исполнением постановлений. Распоряжений главы Администрации	Весь год	Чубарова Ю.А. – зам.главы Администрации сельсовета
	Регистрация и контроль за исполнением устных и письменных обращений граждан	Весь год	Чубарова Ю.А.– зам.главы Администрации сельсовета
	Организация и проведение совещаний Администрации	По плану	Чубарова Ю.А.– зам.главы Администрации сельсовета
	Организация делопроизводства и общественных формирований	Весь год	Чубарова Ю.А. – зам.главы Администрации сельсовета
	Организация и проведение мероприятий	По отдельному плану	
	Привлечение населения к решению вопросов местного значения(сходы, публичные слушания, встречи в коллективах, выезды в малые села)	1 раз в квартал	Чубарова Ю.А. – глава Администрации, старосты сел, депутаты по округам
	Участие в работе Совета народных депутатов и постоянных комиссий	1 раз в квартал	Чубарова Ю.А. – зам.главы Администрации сельсовета глава сельсовета – Кишкина Т.Н.
	Учеба кадров (совет народных депутатов, административная комиссия, совет ветеранов)	В течение года	Чубарова Ю.А. – глава Администрации
	Весенняя акция «Чистое село». Рейды по соблюдению правил благоустройства и чистоты на территории Маралихинского сельсовета	Постоянно	Администрация, административная комиссия
	Культурно-массовые мероприятия	В течение года	Клубные работники
	Работа административной комиссии	2 раза в месяц	Чубарова Ю.А. – глава Администрации
	Подготовка документов в архив с.Чарышское	По запросу	Чубарова Ю.А. – глава Администрации

			ции
	Работа с гражданами по выдаче справок, характеристик, выписок из похозяйственных книг	Январь-декабрь	Чубарова Ю.А.- Зам.главы Администрации , Малиновских Л.Д..
	Организационная работа по учету, постановке на воинский учет граждан, пребывающих в запасе, организация и участие в проведении медицинских и призывных комиссий	Январь - март	Специалист Администрации – Малиновских Л.Д.
	Организация и проведение публичных слушаний по вопросам: -о принятии Устава Маралихинского сельсовета; - О рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Маралихинского сельсовета за 2020 год; - рассмотрение проекта бюджета Маралихинского сельсовета на 2021 год	По мере необходимости	Чубарова Ю.А. – глава Администрации, глава сельского совета – Т.Н. Кишкина
	О подведении итогов работы администрации сельского поселения в 2019 году и задачах на 2020 год, утверждение плана работы администрации на 2021 год.	декабрь	Чубарова Ю.А. – глава Администрации, депутаты по округам, , глава сельского совета – Т.Н. Кишкина

3. Гласность в работе администрации МО:

- подготовка информационных материалов для публикации и опубликование в газете «Животновод Алтай»;обнародование на стенде в здании администрации МО Маралихинского сельсовета, библиотеке, информационных стендах с.Красный Май, Малая Маралиха, Маральи Рожки, Усть-Пихтовка , поддержание в актуальном состоянии информации на сайте Чарышского района страницы МО Маралихинский сельсовет;
- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных актов

**График приема граждан с устными и
письменными обращениями в Администрации
Маралихинского сельсовета**

Фамилия, Имя, Отчество, должность	Дни недели	Время (телефон)
Чубарова Юлия Анатольевна, зам.главы Администрации сельсовета (прием граждан с письмен- ными и устными обраще- ниями)	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	с 9.00 до 16.00 (т.23-4-43)
Малиновская Л.Д. Специалист администрации (ВУС, похозяйственный учет, справки)	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	с 9.00 до 16.00 (т.23-443)
Степанова Елена Николаевна, Специалист по исполнению переданных полномочий	Понедельник, вторник, Среда Четверг пятница	с 9.00 до 16.00 (т.23-4-43)
Деринг Елена Карловна, ведущий специалист центра- лизованной бухгалтерии	Понедельник, вторник, Среда Четверг пятница	с 9.00 до 16.00 (т.23-4-45)